

--	--	--	--	--	--	--	--

## Antrag auf Beurlaubung vom STUDIUM

Der Antrag auf Beurlaubung muss spätestens bis zum Ende der allgemeinen Zulassungsfrist des Semesters, für das die Beurlaubung gelten soll, gestellt werden. Die Beurlaubung ist auf höchstens zwei Semester pro Anlassfall möglich.

**Achtung: Es kann Probleme bei Stipendienansprüchen, Familienbeihilfe, Mitversicherung u.ä. geben. Bitte erkundigen sie sich rechtzeitig bei den zuständigen Stellen (Stipendienstelle, Finanzamt, Krankenkassa!)**

Familien- und Vorname der Antragstellerin/des Antragstellers	
Telefonnummer:	Falls vorhanden E-Mail:
Zustelladresse (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer)	

Ich beantrage die Beurlaubung für (ab) WS 20 . . / . . bzw. SS 20 . .

Zutreffendes bitte ankreuzen

- wegen Ableistung eines Präsenz- oder Zivildienstes  
(Beilage: Kopie vom Einberufungsbefehl oder entsprechende Bestätigung)
- wegen Schwangerschaft  
(Beilage: Bestätigung des Arztes, Mutter-Kind-Pass)
- zur Betreuung von eigenen Kindern  
(Beilage: Kopie von der Geburtsurkunde des Kindes)
- wegen künstlerischer oder wissenschaftlicher Projekte  
(entsprechende Nachweise bitte beilegen)
- sonstige schwerwiegende Gründe  
**Bitte ausführliche Begründung beilegen!**

für  1 Semester oder  2 Semester

Ich nehme zur Kenntnis, dass während der Beurlaubung die Zulassung zum Studium aufrecht bleibt und der ÖH-Beitrag zu entrichten ist, die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, die Ablegung von Prüfungen sowie die Einreichung und Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten jedoch ab dem Zeitpunkt der Genehmigung der Beurlaubung unzulässig ist.

Die Vizerektorin/der Vizerektor für Lehre entscheidet innerhalb von 3 Wochen ab Antragstellung, um der/dem Studierenden im Fall einer negativen Entscheidung die Möglichkeit zur Rückmeldung in der Nachfrist zu geben.

### Beilagen

.....  
Datum, Unterschrift

**Achtung: Eine geplante Beurlaubung ist für das Wintersemester bis spätestens 20. September und für das Sommersemester bis 15. Jänner Ihrer Lehrerin im ZKF bzw. Ihrem Lehrer im ZKF mitzuteilen – siehe folgende Seite!**

---

**Stellungnahme der Lehrerin/des Lehrers im zentralen künstlerischen Fach:**

**“ einverstanden**

**“ nicht einverstanden**

.....  
Name (Blockschrift) der Lehrerin/des Lehrers

.....  
Unterschrift der Lehrerin/des Lehrers im ZKF

---

**Von der Universität auszufüllen:**

**Entscheidung der Vizerektorin/des Vizerektors für Lehre:**

**“ genehmigt**

**“ nicht genehmigt**

Für die Vizerektorin/den Vizerektor für Lehre:

.....      .....

(Datum,      Unterschrift)