

\_\_\_\_\_  
 (Vor- und Zuname)

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
 (Strasse)

Kennzeichnung des Studiums

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
 (PLZ, Stadt)

\_\_\_\_\_  
 (Telefonnummer, evtl. E-Mail-Adresse)

## Anmeldung zur PRÄSENTATION DER KÜNSTLERISCHEN MASTERARBEIT

.....  
 (Bitte Studienrichtung (Instrument) eintragen)

**Gewähltes Werk** (Arbeitstitel):

\_\_\_\_\_

⇒ Falls die Anmeldung für die Präsentation der künstlerischen Masterarbeit vor der Anmeldung zur Masterprüfung erfolgt, muss die Bekanntgabe der künstlerischen Masterarbeit über KUGonline bereits zu diesem Zeitpunkt beantragt und vom Vizerektor für Lehre genehmigt worden sein!

\_\_\_\_\_

Name und Unterschrift Lehrveranstaltungsleiter\_in im ZKF



⇒ Präsentation der künstlerischen Masterarbeit

gleicher Termin wie Masterprüfung:                      JA                       NEIN

⇒ Falls NEIN: Gewünschter Termin für Präsentation der künstlerischen Masterarbeit:

\_\_\_\_\_

(Monat, Jahr)

**ACHTUNG: Folgende Unterlagen sind spätestens zehn Tage vor dem Präsentationstermin im Studien- und Prüfungsmanagement abzugeben, da sonst ein Antritt nicht möglich ist:**

	Vorgelegt <input checked="" type="checkbox"/>
Beurteilung „Seminar zur künstlerischen Masterarbeit“ und „Präsentationstraining für künstlerische Masterarbeiten“	
Eignung des wissenschaftlichen/schriftlichen Teils der künstlerischen Masterarbeit *	
Dokumentation des wissenschaftlichen/schriftlichen Teils (1 Exemplar)	
Bestätigung über die Einhaltung der Richtlinie für schriftliche Arbeiten der KUG	
Upload der Arbeit (.pdf-Format) in KUG online	
Eingabebestätigung der Kurzfassung/Abstract in KUGonline	

⇒ Datum und Unterschrift der/des Studierenden: \_\_\_\_\_

\* Richtlinien für den schriftlichen Teil künstlerischer Diplom- oder Masterarbeiten, der den künstlerischen Teil zu erläutern hat, sind den entsprechenden Studienplänen zu entnehmen.

## Vom Studien- und Prüfungsmanagement auszufüllen:

Eingelangt am: \_\_\_\_\_

Kontrolliert und weitergeleitet an das **zuständige Insitutsreferat** mit der Bitte, durch den zuständigen Prüfungssenat folgende Dinge zu fixieren:

- a) Präsentationstermin
- b) Präsentationsort
- c) Prüfungssenat (inklusive wissenschaftliche Betreuerin/wissenschaftlichen Betreuer)

Bitte zuerst um Übermittlung des Termins an das Vizerektorat für Lehre um Doppelgleisigkeiten bei der Aufnahme/Dokumentation der Präsentation zu vermeiden. Nach Bestätigung des Termins durch das Vizerektorat für Lehre,

bitte um Verständigung der Kandidatin/des Kandidaten innerhalb der Frist (siehe dazu Prüfungsordnung des jeweiligen Studienplanes, bzw. falls keine Terminvorgaben im Studienplan vorhanden sind, müssen mindestens 3 Wochen zwischen Präsentationstermin und Verständigung liegen) durch das Institutsreferat mittels eingeschriebenem Brief.

Danach bitte um Retournierung des Anmeldeformulars inklusive einer Kopie der Kandidatenverständigung an das Studien- und Prüfungsmanagement zwecks Erstellung des Protokolls.

Einige Tage vor der Prüfung erhalten Sie dann (falls die Voraussetzungen durch die Kandidatin/den Kandidaten erfüllt wurden) das Protokoll für den Prüfungssenat.

Für das Studien- und Prüfungsmanagement  
(im Auftrag der Vizerektorin/des Vizektors für Lehre):

Graz, am \_\_\_\_\_



Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_